



# Cahier des charges

1. Identification du poste:	
Groupe: Knowledge Management	Associé: David Schwarz
Intitulé du poste:	Formateur d'adultes en entreprise
Catégorie de cadre ou de conduite hiérarchique	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre de personnes subordonnées:	0
Suppléance prévue	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Knowledge Manager Non <input type="checkbox"/>

2. Missions générales du poste
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptualiser et organiser les formations sur les outils dédiés aux avocats et autres métiers de l'Etude</li><li>2. Implémenter et développer avec l'IT un learning management system pour l'ensemble de l'Etude</li><li>3. Créer, concevoir et actualiser les supports de cours</li><li>4. Collaborer aux pilotes concernant l'implémentation de nouveaux outils pédagogiques facilitant l'acquisition et la maîtrise d'outils de travail notamment digitaux et numériques</li><li>5. Animer les cours et les formations de manière pédagogique et interactive</li><li>6. Evaluer les acquis des participants et fournir un retour constructif</li></ol>

3. Missions et activités
<p>3.1. Conceptualiser et organiser les formations sur les outils dédiés aux avocats et autres métiers de l'Etude</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendre à connaître les outils de travail dédiés principalement aux avocats mais également aux autres métiers</li><li>• Développer des concepts et des formats pédagogiques afin d'assurer l'acquisition des outils et la transmission du savoir</li><li>• Organiser et coordonner les formations</li></ul>

<p>3.2. Implémenter et développer avec l'IT un learning management system pour l'ensemble de l'Etude</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir une cartographie des besoins en matière de formation et en assurer la synthèse dans une perspective décisionnelle concernant les choix de LMS</li><li>• Evaluer les LMS disponibles sur le marché au travers de critères d'évaluation</li><li>• Identifier le contexte informatique afin de permettre une implémentation optimale</li><li>• Assurer une veille et un développement constant du système</li></ul>
---

### 3.3. Créer, concevoir et actualiser les supports de cours

- Définir et créer le type de support de cours
- Concevoir les séquences de formation et les supports y relatifs
- Mettre à jour les supports de cours
- Etablir une approche qualitative visant à une amélioration continue

### 3.4. Conceptualiser et organiser les formations sur les outils dédiés aux avocats et autres métiers de l'Etude

- Créer des pilotes de formation (thèmes, participants, support)
- Assurer un suivi et une synthèse
- Préconiser des améliorations
- Implémenter la formation

### 3.5. Créer, concevoir et actualiser les supports de cours

- Proposer une animation ciblée en fonction des contenus et du public-cible
- Animer des cours en présentiel et en virtuel
- Etre force de proposition sur des contenus innovants et disponibles en fonction des thématiques abordées

### 3.6. Evaluer les acquis des participants et fournir un retour constructif

- Développer une culture du feedback
- Récolter les avis et les synthétiser
- Agrémenter les formations en fonction des avis et feedbacks

## 4. Signatures

Associé·e: David Schwarz	Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges: Entrez le nom du/de la titulaire
Date: Cliquez ici pour entrer une date.	Date: Cliquez ici pour entrer une date.
Signature:	Signature:

## 5. Création / version

Établi le 08.09.2025	Par RH	Type de version : V4
----------------------	--------	----------------------